



# Création de documents professionnels pour l'impression

## Objectifs :

Dans le cadre de cette formation le stagiaire apprendra à utiliser les outils nécessaires à la production d'un document imprimé. Conception de la maquette, bonne utilisation des polices et des images, règles de montage et impératifs liés à l'impression : les thèmes abordés iront dans le sens de la production d'une maquette pré-presse de qualité et facilement utilisable par l'imprimeur.

## Public concerné :

Toute personne devant produire des documents destinés à être imprimés dans un cadre professionnel.

## Pré-requis :

Connaissances de base du système Windows ou MacOs.

*Une attestation sera délivrée en fin de formation*

## Programme de formation

### L'imprimerie

- Pré-presse
- Flashage
- OFFSET et numérique
- Techniques de l'impression

### Conception du projet

- Etude du document à réaliser
- Les éléments à réunir : images, textes, et autres informations inhérentes au support

### Construction de la maquette

#### (Xpress ou InDesign)

- Création de pages
- Le plan de montage
- Les maquettes
- Insertion de blocs textes et images
- Création des couleurs
- Mise en forme du texte

### Traitement des images

- Formats, qualité, résolution
- Numérisation
- Retouche sur Photoshop ou équivalent
- Recadrage
- Retouche chromatique
- Enregistrement

### Finalisation du document

- Insertion des images retouchées
- Habillage et transparence des images
- Enregistrement
- Impression de contrôle
- Préparation des données pour l'imprimeur

### L'impression

- Choix du moyen d'impression
- Qualité du papier
- Le BAT